

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГАОУ ДПО «Сочинский ЦППК»
№91-П от 08 июня 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА»**

ГОРОД СОЧИ 2023 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о филиале Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сочинский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность филиалов Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сочинский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» (ФГАОУ ДПО «Сочинский ЦППК») (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Учредитель Учреждения: Федеральное дорожное агентство (Росавтодор) (далее по тексту – Учредитель).

1.3. Филиалы созданы на основании Распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 20.04.2022 г. № ВС-102-р «О реорганизации федерального государственного образования «Сочинский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» в форме присоединения к нему федеральных государственных автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования».

1.4. Филиал создается без ограничения срока его деятельности.

1.5. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.5.1. Армавирский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сочинский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства».

Место нахождения филиала и почтовый адрес: 352905, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова 183.

1.5.2. Каменский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сочинский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства».

Место нахождения филиала и почтовый адрес: 347800, Ростовская обл., г. Каменск-Шахтинский, ул. Героев Пионеров 69.

1.5.3. Канский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сочинский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства».

Место нахождения филиала и почтовый адрес: 663601, Красноярский край, г. Канск, ул. Гаражная 1.

1.5.4. Краснодарский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сочинский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства».

Место нахождения филиала: 350020, Краснодарский край, г.Краснодар, проезд 2-й Гаражный, д.3.

1.5.5. Ставропольский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сочинский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства».

Место нахождения филиала и почтовый адрес: 355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Московская, д. 59.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

2.1.1. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах в сфере автомобильного транспорта, дорожного хозяйства и иных отраслей экономики.

2.1.2. Создание необходимых условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, рабочих и служащих посредством разработки программ дополнительного профессионального образования и их реализации в качестве основной цели деятельности Филиала, а также программ профессионального обучения.

2.1.3. Оказание информационных, консультационных, экспертных услуг, методической и практической помощи, реализация дополнительных образовательных программ в сфере автомобильного транспорта, дорожного хозяйства и иных отраслей экономики.

2.2. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг) в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Уставом Учреждения.

2.3. Филиал вправе осуществлять все виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, доверенностью на имя директора Филиала, выданной Учреждением.

3.2. Исполнительным органом управления Филиала (руководителем Филиала) является директор Филиала.

3.3. Директор Филиала назначается на должность приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4. Директор Филиала освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.

3.5. Учреждение наделяет полномочиями директора Филиала на основании доверенности.

3.6. Директор Филиала подотчетен Учреждению и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Решения руководителя Учреждения, иных уполномоченных руководителем Учреждения лиц, являются обязательными для работников Филиала.

3.8. Директор Филиала:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными внутренними документами Учреждения, доверенностью на имя директора Филиала, выданной Учреждением;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности работы Филиала, совершенствованию методов организации производственных процессов, внедрению новых технологий, техники, оборудования, трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

- представляет руководителю Учреждения для назначения и освобождения от должности кандидатуры заместителя директора Филиала (при наличии должности), главного бухгалтера Филиала (при наличии должности);

- управляет имуществом Филиала в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными внутренними документами Учреждения, а также полномочий, установленных доверенностью на имя директора Филиала, выданной Учреждением, в том числе обеспечивает его надлежащее содержание;

- представляет руководителю Учреждения предложения о совершении сделок с имуществом Филиала, отнесении имущества Филиала к особо ценному движимому имуществу и иным вопросам имущественного характера, возникающие в процессе осуществления Филиалом уставной деятельности;

- совершает, исполняет, прекращает гражданско-правовые сделки в рамках полномочий Филиала, установленных настоящим Положением, в том числе подписывает договоры, дополнительные соглашения к ним, документы, связанные с исполнением сделок (счета, счета-фактуры, акты, накладные, универсальные передаточные и иные документы);

- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет распоряжение денежными средствами, находящимися на открытых Филиалом счетах, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;

- организует ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в Филиале;

- обеспечивает предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности, иной отчетности (информации) в объеме, по форме и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

- издает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, правила, инструкции, иные) по вопросам, входящим в компетенцию Филиала. Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения;

- обеспечивает выполнение работниками Филиала распорядительных документов Учреждения (приказов, распоряжений, иных);

- обеспечивает в рамках деятельности Филиала соблюдение трудового законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения и Филиала;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и трудовыми договорами;

- обеспечивает соблюдение норм пожарной, экологической безопасности, гражданской обороны, а также норм, касающихся предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории Филиала;

- обеспечивает соблюдение норм по защите коммерческой тайны, а также соблюдение норм о защите персональных данных;

- осуществляет меры по предотвращению коррупции в Филиале;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иных локальных нормативных актов Учреждения и Филиала, доверенностью, выданной руководителем Учреждения.

3.9. Директор Филиала не вправе совершать действия, не предусмотренные настоящим Положением и доверенностью, выданной директору Филиала руководителем Учреждения.

3.10. Директор Филиала несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- невыполнений функции, отнесенных к компетенции Филиала;
- обеспечение безопасных условий труда работников Филиала;
- достоверность отчетности о деятельности Филиала;
- соблюдение плановой, финансовой, штатной, договорной дисциплины;
- сохранность имущества, товарно-материальных ценностей, денежных средств, находящихся на балансе Филиала;
- организацию работ и создание условий по защите персональных данных, сведений, составляющих коммерческую тайну;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации наделяется имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности, праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, ином вещном праве.

4.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

федеральное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования;

имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных ему средств федерального бюджета;

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Филиала не вправе распоряжаться имуществом закрепленным Учреждением за Филиалом.

Филиал обеспечивает:

предоставление сведений для учета федерального имущества в реестре федерального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - государственную регистрацию права оперативного управления, права постоянного (бессрочного) пользования на недвижимое имущество, учитываемое на его отдельном балансе (включая переданное ему Учреждением или полученное в результате хозяйственной деятельности), в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

оформление прав на земельные участки в уполномоченных органах по месту нахождения Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

регистрацию (в том числе постановку на учет, снятие с учета), прохождение технического осмотра транспортных средств и иной

спецтехники, переданных Филиалу для эксплуатации и принадлежащих Учреждению, в регистрирующих подразделениях ГИБДД, органах гостехнадзора и иных регистрирующих органах по месту нахождения Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

учет иных прав на имущество в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Планирование деятельности Филиала осуществляется директором Филиала и утверждается руководителем Учреждения.

5.2. Филиал для выполнения стоящих перед ним целей осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Филиал вправе:

- заключать, исполнять, расторгать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг Филиалом в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;

- по согласованию с Учреждением совершать сделки по закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей.

5.4. Филиал обязан:

- в рамках предмета деятельности Филиала обеспечить достижение целей Филиала, определенных настоящим Положением;

- обеспечивать конкурентоспособность Учреждения, содействовать развитию и увеличению спектра работ, услуг, продукции Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы и оказываемые услуги, и предоставлять план развития на утверждение руководителю Учреждения;

- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- взимать в установленном порядке плату и тарифы за выполняемые работы, оказываемые услуги;

- исполнять обязанность Учреждения по уплате налогов и сборов по месту нахождения Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- исполнять обязанность Учреждения по ведению бухгалтерского и кадрового учета и предоставлению бухгалтерской и кадровой отчетности в части деятельности Филиала;

- соблюдать принципы единообразия ведения налогового и бухгалтерского учета, установленного Учреждением;

- выполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением, руководителем Учреждения.

5.5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется на основании утвержденных годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иных документов Учреждения.

5.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе Учреждения, в отчете о финансовых результатах деятельности Учреждения, отчете об исполнении Учреждения плана его финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. За предоставление в Учреждение недостоверных сведений по направлению деятельности Филиала, повлекших искажение всех видов отчетности, должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации административную, имущественную, уголовную ответственность.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Учреждение определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам.

6.2. Образовательный процесс в Филиале осуществляется по программам, разработанным и утвержденным Учреждением.

6.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными (методическими) планами, программами, разработанными Учреждением.

6.4. Филиал доводит до сведения поступающего условия приема, правила внутреннего распорядка и другие документы, регламентирующие организацию учебного процесса.

6.5. Выбор оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессиональной подготовки по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации осуществляется Учреждением.

6.6. Приказы по контингенту обучающихся Филиала подписываются директором Филиала либо уполномоченным директором Филиала должностным лицом.

6.7. Филиал от имени Учреждения в установленном порядке выдает лицам, прошедшим обучение, документ о соответствующем образовании и (или) квалификации. Документ о соответствующем образовании и (или) квалификации заверяется круглой печатью с наименованием Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Заместитель директора Филиала (при наличии должности), главный бухгалтер Филиала (при наличии должности) назначаются на должность и освобождаются от должности руководителя Учреждения по представлению директора Филиала.

7.2. Структура, штатное расписание и фонд оплаты труда утверждаются руководителем Учреждения.

7.3. Оплата труда в Филиале регулируется положением об оплате труда работников Учреждения.

7.4. Филиал осуществляет прием, перевод, предоставление отпусков, применение дисциплинарных взысканий и поощрений, увольнение работников Филиала, заключение трудовых договоров, а также издает приказы по личному составу Филиала, в случаях, порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, локальными правовыми актами Учреждения, а также штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

7.5. Филиал осуществляет:

- выплату заработной платы работникам Филиала;
- ведение воинского учета;
- ведение графика отпусков, табелей учета рабочего времени и др.;
- ведение и хранение трудовых книжек и личных дел работников Филиала в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- привлечение работников к материальной и дисциплинарной ответственности;
- по согласованию с руководителем Учреждения начисление стимулирующих и иных выплат работникам Филиала, предусмотренных локальными правовыми актами Учреждения и составляющими переменную часть заработной платы;
- проведение мероприятий по охране труда и выполнение иных обязанностей работодателя.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Бухгалтерский, налоговый и иной учет ведется Филиалом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учетной политикой Учреждения, стандартами и иными внутренними документами Учреждения.

8.2. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета, документооборота, своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского учета в Филиале несут директор и старший бухгалтер Филиала (при наличии должности).

8.3. Главный бухгалтер Филиала (при наличии должности) подчиняется непосредственно директору Филиала и главному бухгалтеру Учреждения.

8.4. Финансовые документы Филиала подписываются директором Филиала и главным бухгалтером Филиала (при наличии должности).

8.5. По итогам отчетных периодов Филиалом составляется бухгалтерская (бюджетная) отчетность и представляется Учреждению. Сроки представления

промежуточной и годовой отчетности определяет Учреждение внутренними документами.

8.6. Филиал исполняет обязанность Учреждения по исчислению и уплате налогов и сборов, по предоставлению налоговой отчетности, отчетности во внебюджетные фонды по месту своего нахождения в порядке, объеме и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Формы государственной статистической отчетности Филиала, адреса, сроки и порядок их представления устанавливают органы государственной статистики.

8.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется соответствующим структурным подразделением, специально создаваемой ревизионной комиссией Учреждения или привлекаемыми в случае необходимости аудиторскими организациями (аудиторами).

8.9. Лица, проводящие проверку деятельности Филиала, вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

8.10. Результаты проводимых проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала направляются руководителю Учреждения и доводятся до сведения директора Филиала.

8.11. Информация о деятельности Филиала представляется государственным и иным органам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с руководителем Учреждения.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Деятельность Филиала прекращается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются по месту нахождения Учреждения.

9.4. Ликвидация Филиала производится назначенной Учреждением ликвидационной комиссией (или комиссией по передаче имущества), а в случаях прекращения деятельности Филиала по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этим органом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено на основании решения Учреждения.

10.2. Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

10.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 11 (одиннадцати) листах
Директор ФГАОУ ДПО «Сочинский



М.П.

Цветкова А.И.